

# 东营科技职业学院 2018 级 旅游管理专业人才培养方案



修订时间：二〇二〇年四月

## 前 言

人才培养方案是学校人才培养工作的根本性文件，是学校关于专业人才培养的总体设计和实施方案，是学校组织教学、进行教学管理的基本依据，对保证教学质量和人才培养规格具有重要的指导作用。

为探索适合我院“校企合作、工学结合”的人才培养模式，根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部等五部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）、《关于办好新时代职业教育的十条意见》（鲁教职发〔2018〕1号）、《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）和《山东省教育厅优化高等职业教育专业教学指导方案编制说明和体例的通知》系列文件精神，参考教育部高职专业教学标准，借鉴其他职业院校人才培养方案，修定了《东营科技职业学院2018版专业人才培养方案编制说明和体例要求》，各二级学院按要求进行了修订工作。随后学院又组织了人才培养方案修订研讨会，各专业聘请1-2名行业、企业专家参加了研讨，从服务区域经济社会发展出发，坚持以发展服务为宗旨，以促进就业为导向，以职业能力和素质培养为目标，对各专业对应的职业工作进行了细致的分析。在宏观上把握区域经济社会发展及行业、企业的人才需求，在微观上按照工作过程对各专业工作岗位工作性质、任务、责任以及任职人员的知识、能力和素质条件进行了全面和系统的研讨分析，确定了各专业典型工作任务，归纳出各专业学习领域，构建出专业课程体系，为人才培养方案的制定奠定了基础。

本次人才培养方案修订校企双方参与人员付出了辛勤的劳动，为提高人才培养质量做出很大贡献。修订后的方案由学院专业建设教学指导委员会审核通过，各二级学院部要加强新方案的学习，在教学中认真贯彻执行。同时，在方案的实施过程中，要不断总结经验，对方案中存在的问题要及时进行修订并加以完善。

《旅游管理专业人才培养方案》主要撰稿人为航空与旅游学院邱淑凤老师，主要审核人为孟金明院长，其中北京华航航空服务有限公司企业邴贝贝，江苏瀚海教育控股有限公司郭倩，共同参与制定本方案。

# 目录

一、专业名称.....	2
二、专业代码.....	2
三、入学要求.....	2
四、修业年限.....	2
五、职业面向.....	2
六、培养目标.....	3
七、培养规格.....	3
1.素质要求.....	3
2.知识要求.....	4
3.能力要求.....	5
八、职业资格证书.....	6
九、职业能力和职业资格标准（职业技能标准）分析.....	6
十、课程结构框架.....	8
十一、课程设置及要求.....	12
1.公共基础课程.....	12
2.专业课程.....	12
(1) 专业核心课程.....	12
(2) 专业方向课程.....	12
(3) 专业选修课程.....	12
(4) 综合实训.....	13
(5) 顶岗实习.....	13
十二、教学时间安排及课时建议.....	14
1.教学时间安排表.....	14
2.授课计划安排表.....	16
十三、教学实施建议.....	19
1.教学要求.....	21
(1) 教材选用要求.....	21
(2) 图书资料配备要求.....	21
(3) 数字资源配备要求.....	22
3.学习评价.....	25
4.质量管理.....	27
十四、毕业要求.....	30
1.学业考核要求.....	30
2.证书考取要求.....	30
十五、继续专业学习深造建议.....	31

## 一、专业名称

专业名称：旅游管理

## 二、专业代码

专业代码：640101

## 三、入学要求

中等职业学校（或普通高中学校）毕业生或同等学力者。

## 四、修业年限

一般为三年（实行学分制的，以修满规定学分为准，可实行弹性学制）。

## 五、职业面向

在充分调研基础上，明确与本专业最直接相关的职业领域、工作岗位等，包括初始岗位和发展岗位群。

表 1 职业面向分析表

序号	对应职业 (编码)	对应岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和职业技 能等级证书举例	专业方向
1	导游 (4-04-02-01) 公共游览所服 务员 (4-04-02-02) 展览讲解员 (4-04-02-03) 其他旅游及公 共游览场所服 务人员 (4-04-02-99)	接待服务 景区管理 活动策划 旅游规划 景观设计 门市接待 计调与销售 出境领队 导游 计调与销售	导游资格证* 导游证☆ 景点讲解员* 景区职业经理人* 旅游策划师* 旅游规划师* 景观设计师*	导游方向
	前厅服务员 (4-04-01-01) 客房服务员	前台接待 客房协调		

2	(4-04-01-02) 旅店服务 (4-04-01-03) 其他饭店服务 人员 (4-04-01-03)	销售部协调 餐厅服务 酒吧调酒 门市接待	茶艺师* 营销师* 调酒师*	酒店方向
---	--	-------------------------------	----------------------	------

## 六、培养目标

一般表述为：本专业坚持立德树人、德技并修，面向商务服务业、专业技术服务业、公共设施管理业、娱乐业等行业企业，培养从事门市接待、计调与 销售、网络运营、出境领队、导游服务公共游览场所服务员、展览讲解员、营业员、营销员等工作，具备旅游管理专业的服务素质，掌握导游服务、计调操作、景区管理、会展管理、酒店服务与管理、人力资源管理、市场营销、企业管理等知识，具备一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强就业能力和可持续发展能力能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

## 七、培养规格

在充分调研基础上，从以下几个方面分别描述人才培养规格、毕业生应具备的基本素质和核心技术技能。

### 1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代 中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的 爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会

责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化以及本专业相适应的文化基础知识；

(2) 了解与本专业相关的法律法规，熟悉旅游政策、行业标准以及文明旅游、生态旅游、全域旅游等从业基本知识；

(3) 具有较强的英语听、说、读、写、译等综合应用能力，能使用英语进行旅游接待及相关服务工作；

(4) 掌握商务与服务接待礼仪规范、旅游者旅游消费心理、旅游产品与服务质量管理、导游接待流程与服务规范等专业服务基础知识；

(5) 熟悉旅游企业人力资源管理和旅游企业财务管理等旅游企业管理基础知识；

(6) 掌握旅游资源整合调度、旅游产品策划设计、旅

游目的地资源 供应概况与旅游客源国消费特征等旅游产品操作知识；

(7) 掌握旅游消费行为特征、旅游产品市场运营、旅游产品咨询销售与门店管理、旅行社产品网络营销等专业营销知识。

### 3. 能力要求

(1) 具有学习能力、自立能力、创新能力、应变能力和抗挫折能力等社会发展能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力

(3) 具有国内旅行社计调、领队和导游带团及业务市场拓展能力，能够策划旅游产品、安排落实旅游行程、按照行程计划为游客提供服务。

(4) 具有旅游景区景点讲解服务与管理能力，能够灵活应对旅游突发事件，处理游客投诉。

(5) 具有饭店前厅、客房、餐饮等部门具体操作和服务能力。

(6) 能够顺利开展与旅游供应商的谈判，进行旅游基础要素采购和管理。

(7) 能够运用新媒体，策划实施旅游产品线下线上营销推广，并对客户关系进行日常管理，做好旅行社客户维护工作。

(8) 具备两个或两个以上专业资格证书（普通话：二级甲等以上，导游资格证书及安检证单证即可），职场英语及计算机一级证书除外。

## 八、职业证书

本专业实行“双证书 1+X”制度，学生除取得本专业的毕业证书外，学生毕业前还应考取本专业相关的职业资格证书，证书类型情况见表 2。

表 2 旅游管理专业技术专业相关证书类型表

类别	证书名称	发证机关	等级	考证时间	取证要求 (选、必考)
通用型证书	山东高等学校计算机考试合格证书	省教育厅	/	第二、三、四、五学期	选考
	全国职场英语证书	省教育厅	/	第二、三、四、五学期	选考
	普通话水平测试等级证书	省语委	二级甲等	第二、三、四、五学期	必考
职业资格证书	导游资格证（普通话）	国家旅游局	/	第三学期	选考
	导游资格证（外语）	国家旅游局	/	第三学期	选考
	人力资源管理师	人力资源和社会保障部	/	第二、三、四、五学期	选考
	营销师	人力资源和社会保障部	/	第二、三、四、五学期	选考
	茶艺师职业资格证书	地方人力资源和社会保障部	/	第三、四、五、六学期	选考
	研学旅游策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司	/	第三、四、五、六学期	选考
	民航旅客地面服务职业技能等级证书	北京翔宇教育咨询有限公司	/	第三、四、五、六学期	选考

## 九、职业能力和职业资格标准（职业技能标准）分析

通过对区域相关行业企业市场调研，本专业主要对应岗位群如下：导游岗位群、酒店岗位群、计调岗位群、营销岗位群、管理岗位群等。



各岗位具体知识、能力和素质要求见表3。

表3 旅游管理领域岗位工作任务分析表

序号	面向岗位	岗位任务	工作过程	
1	初始 岗位	导游	导游讲解、展览讲解	景点讲解、线路讲解
2		领队	景点介绍、领队服务	全程陪同
3		销售	票务销售	景点宣传
1	发展	旅行社业务管理	人事管理、景区管理	景区发展策划
2	岗位	旅行社计调	导游人员安排、信息沟通	信息传达

针对从事岗位提取典型工作任务，分析专业能力要求及对应课程。

表4 职业核心能力分析表

序号	就业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应课程
1	导游岗位群	旅行社导游、领队、讲解、接待、文书、计调、旅行社业务管理、巡检、质检、基层管理销售、旅游景区票务、	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 旅游计划制定及实施能力；</li> <li>2. 旅游团队组织能力；</li> <li>3. 团队组织协调能力，突发事件处理能力；</li> <li>4. 文字综合能力，业务结算能力；</li> <li>5. 娱乐团队的能力；</li> <li>6. 旅游资源开发能力，旅游路线设计能力；</li> <li>7. 客源开发能力，组团能力；</li> <li>8. 公关协调能力，业务核算能力，组织协调能力；</li> <li>9. 旅游产品鉴别与销售能力；</li> <li>10. 产品成本核算、产品定价、促销策划的技巧与技能；</li> <li>11. 知晓相关法规，具备个人旅游项目策划、旅游合同签署的能力；</li> <li>12. 沟通、应变能力；良好的形象，熟练的接待业务能力；</li> <li>13. 景区服务与管理能力；</li> <li>14. 旅游服务礼仪等。</li> </ol>	旅游学概论 <b>导游实务</b> <b>导游基础知识</b> 模拟导游 旅游地理 旅游英语 礼仪 <b>旅游政策与法规</b> 旅游市场营销 现代企业管理 旅行社经营管理 旅游景区服务与管理

序号	就业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应课程
2	酒店岗位群	旅游酒店大堂副理、酒店礼宾关系主任、酒店人资培训助理、酒店中西餐饮主管、领班，酒店客房主管、领班、前厅主管公关营销代表、营销部助理、文员、酒店前厅、商务中心、客房服务员、中西餐厅迎宾、餐厅服务员、饭店酒吧服务员等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 团队组织协调能力，突发事件处理能力；</li> <li>2. 文字综合能力，业务结算能力；</li> <li>3. 娱乐团队的能力；</li> <li>4. 公关协调能力，业务核算能力，组织协调能力；</li> <li>5. 产品成本核算、产品定价、促销策划的技巧与技能；</li> <li>6. 知晓相关法规，具备酒店相关项目策划、合同签署的能力；</li> <li>7. 沟通、应变能力；良好的形象，熟练的接待业务能力；</li> <li>8. 中、西餐饮服务、客房服务、前厅接待、康乐服务及饭店设施设备使用与维护等能力；</li> <li>9. 商务中心、话务中心接待能力，熟悉酒店各岗位服务流程，具有良好的语言沟通能力；</li> <li>10. 具备运用饮食文化、食品营养与卫生等专业技能提高服务质量的能力；</li> <li>11. 酒店服务管理能力；</li> <li>12. 酒店服务礼仪等。</li> </ol>	旅游学概论 旅游英语 服务礼仪 旅游市场营销 现代企业管理 现代饭店管理 餐饮服务与管理

## 十、课程结构框架

在专业建设委员会的指导下，在深入行业企业进行调研的基础上，明确本专业的的主要就业需求岗位及相关职业资格标准。系统分析胜任主要就业岗位所具备的知识、能力、素质要求，对接职业资格标准，构建了“三平台十三模块”的课程体系，即公共课程平台、专业课程平台、其他课程平台为支撑平台，以选修模块（公共选修、专业选修）、必修模块（公共必修、专业核心课程、专业方向课程）、课外学分

模块为补充和提高。强调理论和实践教学体系相互平行（理论课程与实训课程相平行）、融合（课程知识内容与技术、技能培养相互融合）、交叉（专业核心技术的综合应用能力、实践能力和创新能力培养作为交叉点），并且在整个教学过程中专业技能培训不断线，贯穿始终。

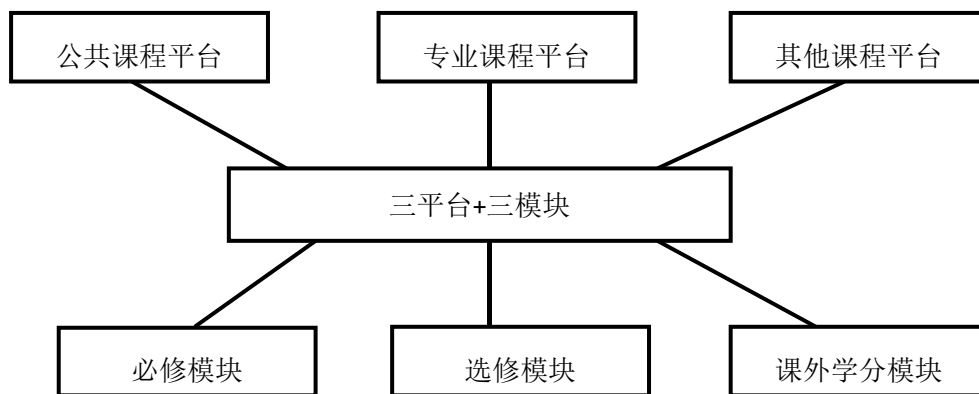


图1 旅游管理专业课程体系设计

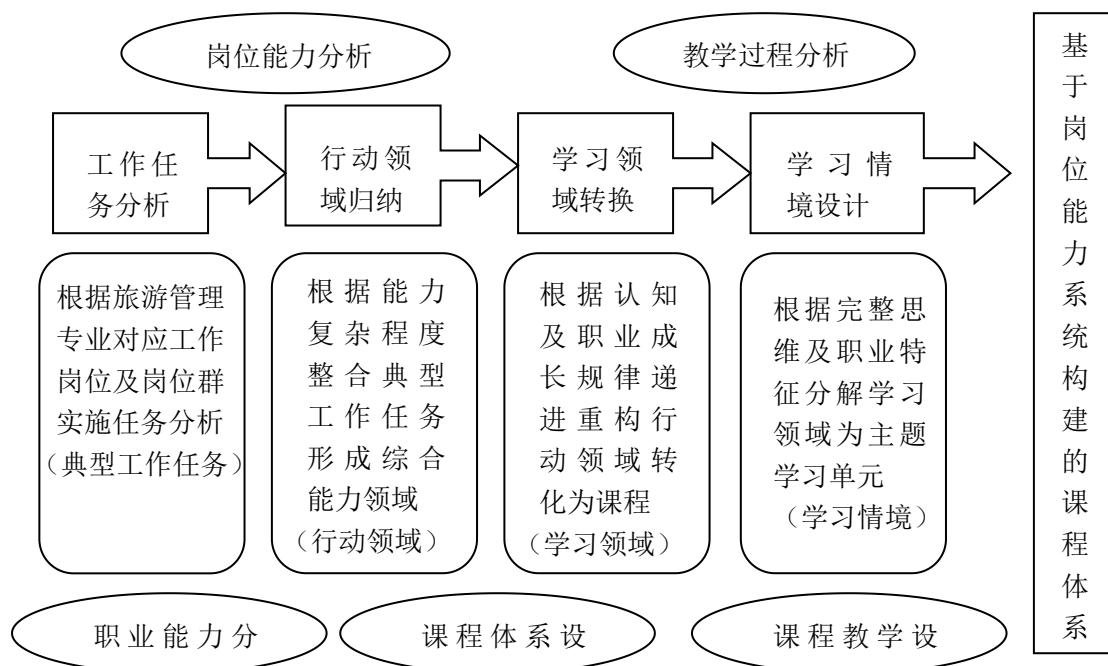


图2 课程体系开发流程

## 1. 公共基础课程

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订工作

的指导意见（征求意见稿）》（教职成〔2019〕13号），结合旅游管理专业发展现状，在人才培养方案中将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、劳动教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。根据旅游管理专业公共基础课程培养要求，主要安排在第一、第二学期进行。

## 2. 专业课程

专业课程包括专业核心课程、专业方向（技能）课程和专业选修课程。

首先，旅游管理专业按照“职业岗位调研→岗位职业能力分析→提炼典型工作任务→进行课程设置→设计教学项目→构建学习性工作任务→配置相应的教学资源”流程，以旅游服务业、酒店服务业真实工作项目为教学内容，设计课程的学习性、专业性工作任务，在课堂教学中真实再现职业岗位情境。

其次，把专业性强的工作任务、选择真实案例作为跟学样本，学生随时可以进行实地访问和调查，职业真实感特别强，学习过程与结果可以跟踪和考察，能够更好地提升行动导向教学的效果。

第三，从商业旅游服务的行业需求、岗位职责和任务出发，以知识应用、满足商业旅游服务行业需求为主线，以旅游管理专业职业能力培养为核心，以“必需、适用”为度量

标准，对专业课程进行优化和整合，以商业旅游服务行业目标工作岗位应承担的职责和要求完成的任务为依据确定课程体系（图 2），实现以就业为导向的培养目标。

第四，根据旅游管理专业专业能力培养需求，专业核心课程主要安排在第一、第二学期进行，以便为后面课程的学习奠定基础；专业方向（技能）课程涉及到的学生技能的培养开设在第二至第五学期；专业选修课程在第三至第五学期均衡安排。

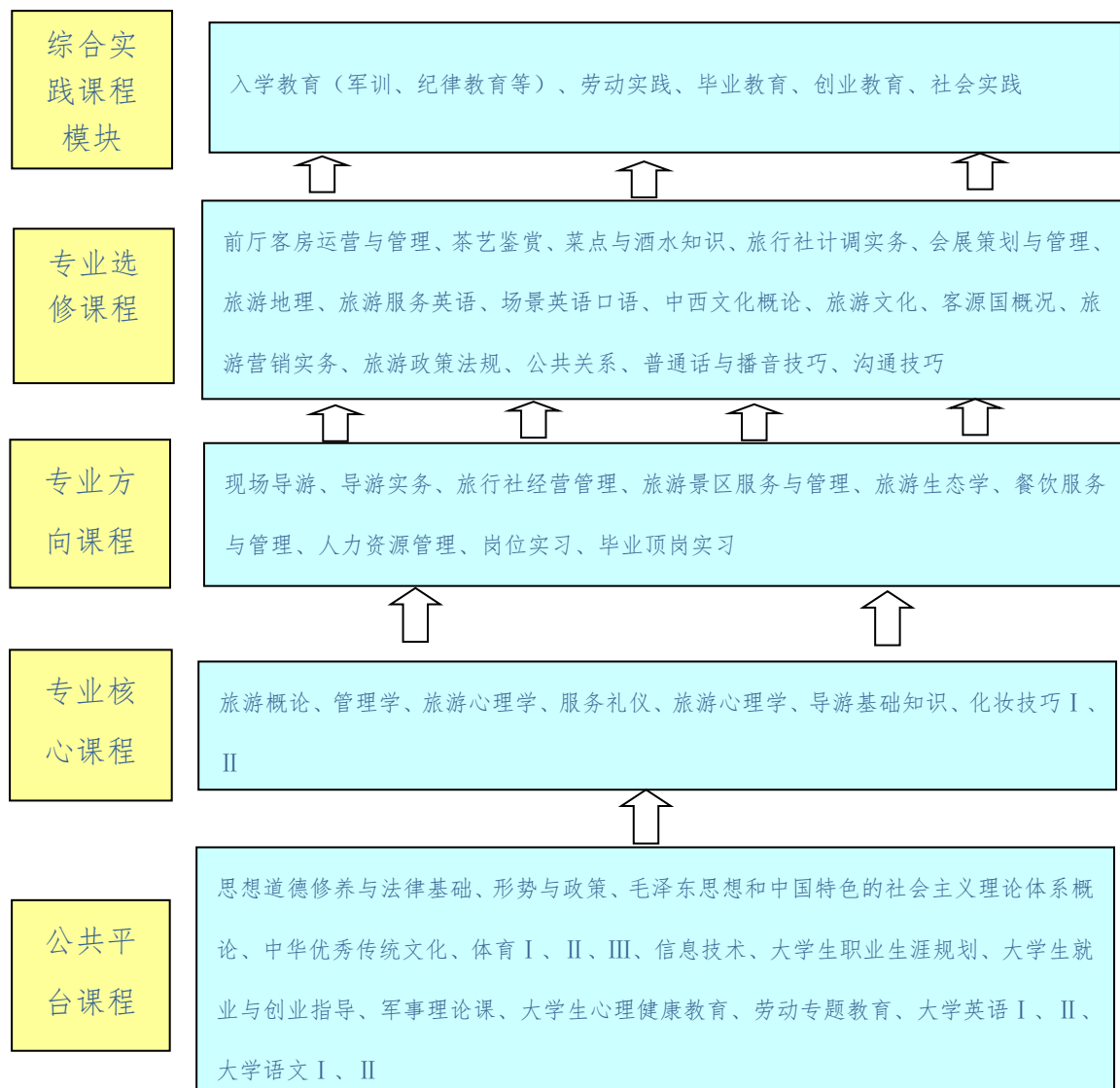


图 3 旅游管理专业课程体系

## 十一、课程设置及要求

本专业课程“主要教学内容和要求”应融入思想政治教育和“三全育人”改革等要求，把立德树人贯穿到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等各个环节。

### 1. 公共基础课程

公共课程平台是学院公共基础课程，包括：思想道德修养与法律基础、形势与政策、毛泽东思想和中国特色的社会主义理论体系概论、中华优秀传统文化、体育 I、II、III、信息技术、大学生职业生涯规划、大学生就业与创业指导、军事理论课、大学生心理健康教育、劳动专题教育、大学英语 I、II、大学语文 I、II 等。

### 2. 专业课程

#### (1) 专业核心课程

岗位认识实习、旅游学概论、管理学、旅游经济学、服务礼仪、旅游心理学、导游基础知识、化妆技巧 I、II 等。

#### (3) 专业方向课程

现场导游、导游实务、旅行社经营管理、旅游景区服务与管理、餐饮服务与管理、人力资源管理、旅游生态学、岗位实习、毕业顶岗实习等。

#### (3) 专业选修课程

为适应当今旅游服务业的发展，使学生具备一定旅游管理专业的商业服务素质、掌握导游服务、计调操作、景区管理、会展管理、酒店服务与管理、人力资源管理、市场营销、

企业管理等知识知识、具有具备一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强就业能力和可持续发展能力能力，开设旅游方向、酒店方向，课程有前厅客房运营与管理、茶艺鉴赏、菜点与酒水知识、旅行社计调实务、会展策划与管理、旅游地理、旅游服务英语、场景英语口语、中西文化概论、旅游文化、客源国概况、旅游营销实务、旅游政策法规、公共关系、普通话与播音技巧、沟通技巧等选修课程。

#### （4）综合实训

综合实训是本专业必修的综合性训练课程。根据旅游管理专业学生的学习特点和职业技能培训规律，实施“层次+模块”实践教学体系。按照“从简单到复杂、从单项到综合、从第一课堂到第二课堂、从校内到校外”的思路，把专业实践教学的内容和环节设计为基础实践、专业实践、综合与创新实践三个层次，将实践教学作为一个单独的教学体系来建设。通过综合实训，使学生了解旅游服务业的岗位需求，掌握商业服务技能及服务知识，提高导游、计调、领队等岗位适应能力，增强旅游服务的业务素质，获得导游、茶艺师、研学旅游策划与管理职业技能等级证书。

#### （5）顶岗实习

顶岗实习是专业重要的实践性教学环节。根据教育部、财政部《高等职业学校学生实习管理办法》有关规定，参照教育部《职业学校专业（类）顶岗实习标准》的有关要求，安排学生顶岗实习，并保证与其所学专业面向的岗位群基本

一致。通过顶岗实习，使学生更好地将理论和实践结合，全面巩固和锻炼学生的职业技能和实际岗位工作能力，为就业奠定坚实基础。本专业顶岗实习主要使学生了解自身具备的专业能力与岗位需求的契合程度，掌握旅行社经营与策划的知识与方法，应用所学的专业知识，增强专业业务服务素质，提高自身国内旅行社计调、领队和导游带团及业务市场拓展能力、旅游景区景点讲解服务与管理能力、创新应变和抗挫折等岗位适应能力。

## 十二、教学时间安排及课时建议

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 26-28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，总学时数 2998 学时。学时规则，16~18 学时为 1 学分，3 年制总学分修满 153 学分。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课程学时占总学时的 30.02%，根据旅游管理专业人才培养的需要公共基础必修课程 522 学时，占总学时的 17.41%；公共基础选修课程 228 学时，占总学时的 7.61%；其他课程 150 学时，占总学时的 5.00%。

专业课程学时占总学时的 69.98%，专业技能方向课 1268 学时，占总学时的 42.29%。顶岗实习累计时间 600 学时，根据旅游管理专业实际需要集中或分阶段安排实习时间。

公共基础课程和专业课程都在于加强实践性教学，实践性教学 1790 学时，占总学时的 59.71%。



课程设计中设置选修课 544 学时，其学时数占总学时的比例为 18.15%。

### 1. 教学时间安排表

周数 学期	内容	入学教 育/军训	教学 (合理实一 体教学)	集中 实践	社会 实践	复习 考试	劳动 周	机动	假期	学期 周数
一		2	16	1	(1)	1	0	0	5	25
二			18		(1)	1	1	0	7	27
三			18		(1)	1	0	1	5	25
四			18		(1)	1	1	0	7	27
五			8	11		1	0	0	5	25
六			0	20		0	0	0	0	20
合计		2	78	31						

## 2. 授课计划安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学期		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
				18	18	18	18	18		20						
公共基础课程	1	0010101	思想道德修养与法律基础	1		48	40	8	3	3						
	2	0010102	形势与政策		1~5	16	16	0	1	4P	4P	3P	3P	2P		
	3	0010103	毛泽东思想和中国特色的社会主义理论体	2		72	62	10	4		4					
	4	0010128	中华优秀传统文化		2	36	36	0	2		2					
	5	0010105 0010106 0010107	体育 I、II、III	1~3		104	14	90	6	2	2	2				
	6	0010108	信息技术	1		64	16	48	4	4						
	7	0010129	大学生职业生涯规划		1	16	16	0	1	1						
	8	0010110	大学生就业与创业指导		5	18	18	0	1					2		
	9	0010131	军事理论课		1	32	32	0	2	2						
	10	0010113	大学生心理健康教育	1		32	32	0	2	2						
	11	0010132	劳动专题教育		1~4	16	16	0	1	4P	4P	4P	4P			
	12	0010116 0010122	高等数学 I、II	1~2		68	68	0	4	2	2					
	小计 (占总课时比例 17.41%)						522	366	156	31	16	10	2	0	2	
	公共选修课程	限选课	0010118	大学英语 I、II	二选一	1~2		68	68	0	4	2	2			
			0010120 0010121			大学语文 I、II	1~2		68	68	0	4	2	2		
		任选课	人文素养类		每个类别任选两门		1~5	32	32	0	2					
			艺术欣赏类				1~5	32	32	0	2					
			心理健康类				1~5	32	32	0	2					
			语言文学类				1~5	32	32	0	2					
		科技创新与创业类			1~5	32	32	0	2							
	小计 (占总课时比例 7.61%)						228	228	0	14	2	2				
	专业课程	专业核心课程	1	0010523	职业认识实习		1	30	0	30	1	1w				
2			0710201	旅游学概论	1		64	48	16	4	4					
3			0710202	管理学	1		64	48	16	4	4					
4			0710204	服务礼仪		2	72	24	48	4		4				
5			0710205	旅游心理学	4		72	48	24	4				4		

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学期		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										18	18	18	18	18	20	
专业方向课程	6	0710206	导游基础知识	2		72	60	12	4		4					
	7	0720206 0720207	化妆技巧 I、II	1	2	68	32	36	4	2	2					
	8	0710208	旅游经济学	3		72	36	36	4			4				
	小计 (占总课时比例 17.14%)						514	296	218	29	10	6	8	4		
	1	0710302	旅游景区服务与管理	3		72	36	36	4			4				
	2	0710303	导游实务	3		72	36	36	4			4				
	3	0710304	旅行社经营管理	3		72	36	36	4		4					
	4	0710305	餐饮服务与管理	4		72	36	36	4				4			
	5	0710311	人力资源管理	5		32	28	4	2					4		
	6	0710312	现场导游		3	36	6	30	2			2				
7	0710313	生态旅游学	3		72	60	12	4			4					
8	0710314	跟岗实习	5		240	0	240	8						8W		
9	0010531	毕业顶岗实习	6		600	0	600	20							20W	
小计 (占总课时比例 42.29%)						1268	238	1030	52	0	6	14	4	34	30	
专业选修课程	1	0710425	前厅客房运营与管理	三选一		4	72	12	60	4				4		
	2	0710426	茶艺鉴赏			4	72	12	60	4					4	
	3	0710427	菜点与酒水知识			4	72	12	60	4					4	
	4	0710428	旅行社计调实务	三选一		5	32	0	32	2					4	
	5	0710429	会展策划与管理			5	32	0	32	2					4	
	6	0710430	旅游地理			5	32	0	32	2					4	
	7	0710431 0710432	旅游服务英语 I、II	三选一		3~4	72	12	60	4			2	2		
	8	0710488 0710489	场景英语口语 (高铁) I、II			3~4	72	12	60	4			2	2		
	9	0720415 0720416	场景英语口语 (航空) I、II			3~4	72	12	60	4			2	2		

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学期		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										18	18	18	18	18	20	
	10	0710433	中西文化概论	三选一	5		32	32	0	2					4	
	11	0710434	旅游文化		5		32	32	0	2					4	
	12	0710435	客源国概况		5		32	32	0	2					4	
	13	0710412	旅游营销实务	二选一	4		72	12	60	4				4		
	14	0710413	旅游政策法规		4		72	12	60	4				4		
	15	0710414	公共关系	三选一		4	36	12	24	2				2		
	16	0710415	普通话与播音技巧		4	36	12	24	2					2		
	17	0710416	沟通技巧		4	36	12	24	2					2		
小计(占总课时比例 10.54%)							316	80	236	18	0	0	2	12	8	
其他	1	0010520	军训		1	60	0	60	2	2w						
	2	0010521	入学教育		1	0	0	0	1	1w						
	3	0010519	劳动实践		1~4	0	0	0	2		1w		1w			
	4	0010522	社会实践		1~4	0	0	0	4	1w	1w	1w	1w			
	5	0010528	毕业教育		5	30	0	30	1						1w	
	6	0010525	创业教育		5	60	0	60	2						2w	
	小计(占总课时比例 5.00%)							150	0	150	12	2w	2w	1w	2w	3w
周课时及学分合计							2998	1208	1790	156	28	24	24	20	14	
总学时							2998									

说明: 1. 毕业顶岗实习以外的专业技能课程学时包含课程内理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间。2. 其他含军训、入学教育、社会实践(社会实践不计学时)、毕业教育等。3. 《高等数学》课程分类开设: 理学和工学类专业开设高等数学(理工类), 课程代码 0010115、0010122(6 学分、100 学时), 经管和农学类开设高等数学(经管类), 课程代码 0010116、0010122(4 学分、68 学时), 教育类专业开设高等数学(教育类等), 课程代码 0010117、0010122(4 学分、68 学时)。5. 教育类专业《大学语文》为必修课, 航旅及教育类专业《大学英语》为必修课, 其他专业《大学语文》和《大学英语》课程可设置为限选课。6. 《形势与政策》、《劳动专题教育》课程以讲座形式授课。劳动专题教育内容为劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共 16 学时, 劳动周以实习实训课为主要载体开展劳动教育, 以集体劳动为主。

### 3. 公共选修课一览表

课程类别	序号	课程名称	学时	学分	备注
人文素养	1	中国古代史	16	1	任选两门
	2	中华民族精神	16	1	
	3	中国近代史纲要	16	1	
	4	在历史坐标上解析日本	16	1	
	5	马克思主义基本原理概论	16	1	
艺术欣赏	6	艺术审美	16	1	任选两门
	7	音乐欣赏	16	1	
	8	职场沟通	16	1	
	9	美术欣赏	16	1	
	10	中外建筑与艺术赏析	16	1	
	11	古典诗词鉴赏	16	1	
	12	中华诗词之美	16	1	
	13	艺术美学	16	1	
	14	西方美术欣赏	16	1	
	15	戏曲鉴赏	16	1	
心理健康与安全教育	16	食品安全与日常饮食	16	1	任选两门
	17	食品与安全	16	1	
	18	现代城市生态与环境学	16	1	
	19	食品营养与食品安全	16	1	
	20	社会心理学	16	1	
	21	大学生安全教育	16	1	
	22	大学生恋爱与性健康	16	1	
语言文学	23	普通话	16	1	必选
	24	应用文写作	16	1	任选项一门
	25	逻辑学导论	16	1	
	26	百年风流人物康有为	16	1	
	27	孙子兵法与执政艺术	16	1	
	28	从爱因斯坦到霍金的宇宙	16	1	
	29	创新中国	16	1	
	30	沟通心理学	16	1	
	31	易经十讲	16	1	

课程类别	序号	课程名称	学时	学分	备注
	32	心理行为与文化	16	1	
	33	中国古典哲学名著选读	16	1	
	34	中国哲学概论	16	1	
	35	西方哲学智慧	16	1	
	36	首演：五部传世经典的惊艳亮相	16	1	
	37	口才艺术与社交礼仪	16	1	
	38	世界科技文化史	16	1	
科技创新 与创业	39	创业文化	16	1	四选一
	40	大学生创业基础			
	41	创新创业理论	16	1	
	42	创业学概论	16	1	
	43	设计创意生活	16	1	任选选 一门
	44	创造性思维与创新方法	16	1	
	45	电商的奥秘	16	1	
	46	团队建设与沟通	16	1	
	47	创新工程实践	16	1	
	48	项目运作与管理	16	1	
	49	创业法律	16	1	
	50	创业财务	16	1	
	51	有效沟通技巧	16	1	
	52	人力资源招聘与选拔	16	1	
	53	市场营销	16	1	
	54	刑法学总论	16	1	
	55	个人理财规划	16	1	
	56	航空与航天	16	1	
	57	人文的物理学	16	1	
	58	创新思维训练	16	1	
59	创业创新执行力	16	1		
60	创业创新领导力	16	1		

## 十三、教学实施建议

### 1. 教学要求

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学形式，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

### 2. 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### （1）教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，主要涉及旅游管理、酒店管理方向的“十三五”规划教材，禁止不合格教材进入课堂。学校还建立由专业教师、行企业业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校还适当开发针对性强的校本教学资源。

#### （2）图书资料配备要求

学校图书馆馆藏图书比较丰富，专业工具书、教辅用书、专业期刊数量较多，基本满足学生阅读需求。学校图书馆还提供了外网 CNKI 数据库，有中国网络期刊学术出版总库（1994—2015）、中国优秀硕士论文全文库（2000—2015）、中国博士论文全文库（2000—2015）、重要会议论文全文数据库（2000—2015）、报纸全文库（2000—2015）、中国年鉴网络出版总库（2000—2015）、工具书库（2000—2015）等各类型资源数据库。丰富的图书资料基本满足了教学的需要、为开展教学和科研工作提供了丰富的资源和较好的条件。

公共选修课教务处统一编制，并每年增加选修课资源库，包括传统文化、文学欣赏、国学、音乐欣赏应用文、普通话、心理健康教育、图像制作等自然科学、社会科学、人文素养、创新创业等。

德育资料库：拥有德育音像资料库，现有价值约 10 万元的图书 2500 余册，音像资料 134 套。

素质拓展资源：拥有高空四面体、攀岩墙、孤岛求生、电网、背摔台、求生墙、盲目障碍、荆棘取水等项目设计。

就业指导资源：购买或开发了大学生职业测评软件、校企合作与就业指导网站、毕业生信息管理系统。

### （3）数字资源配备要求

结合旅游管理专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。



#### (4) 师资队伍

本专业组建了一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，以满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有本科及以上学历，具备企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有十年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力，兼职教师所承担专业课时比例不低于每门专业课时量的 1/3。

本专业教学团队共有专兼职教师 14 人，其中校内专任教师 10 人，校外兼职教师 4 人。教学团队中双师型教师 10 人，副教授以上 3 人，讲师 4 人，助理讲师 7 人；30 岁以下 1 人，30-35 岁 3 人，36-40 岁 7 人，40 岁以上 3 人，以中青年教师为主，教学团队具有丰富的教学经验和实践经验，能满足本专业理论教学和实践教学的要求。自 2018 年 4 月航空与旅游学院成立以来，本专业教师共申请 3 个省级以上课题，1 项专利，2 篇省级以上课题，有一定的教科研能力。师资队伍建设如下图：

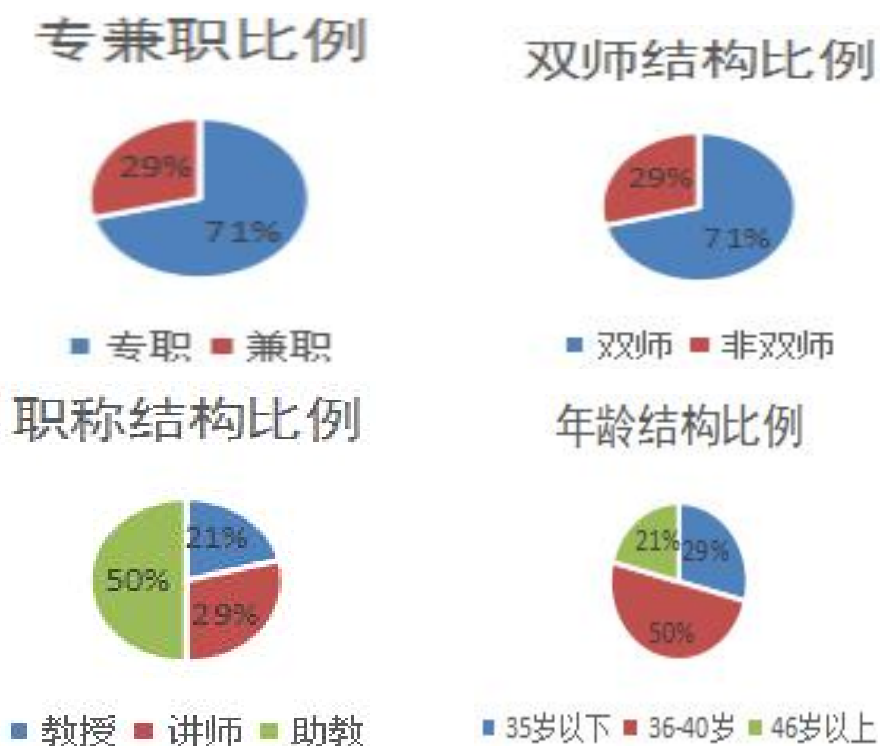


图4 师资队伍建

### (5) 实训条件

本专业校内现有 ERP 模拟实训室、化妆室、礼仪形体室、沙盘模拟式、3D 导游模拟实训室、茶艺师等。设施配套齐全，数量充足，技术先进，可以满足该专业实践教学要求。其中拥有 ERP 专用微机 50 台，企业模拟沙盘 8 套，3D 导游模拟实训室安装了 120 度弧形投影屏幕、导游讲解模拟实训系统和多个景区的 3D 虚拟教学软件等，可满足本专业学生实验实训。在不断加强实验实训基地硬件设施建设的基础上，院系注重加强实验实训教学人员的技术培训，有计划、有重点地对实验、实训教学人员进行培训，采取在职培训为主，外出进修为辅的培养方式，提高实验实训人员的业务素质。提高实验、实训教学质量，加强实验、实训教学的过程管理，建立健全以岗位制为核心的各项规章制度，提高实验、实训教学人员的教学积极性。

加强学生的技术能力的培养，提高学生的技术应用能力。

本专业与中国孙子文化园、华泰酒店、宇通尊悦酒店等签订了校外实习实训协议，供学生进行顶岗或轮岗实习，在真实企业环境中认知，并进行顶岗实习。

表 5 校内外实训场地

序号	实训室名称	建筑面积 (平方米)	设备(台套)
1	3D 导游模拟实训室	120	120 度弧形投影屏幕、电脑 2 台、桌椅 50 套
2	茶艺室	80	投影仪 1 台、茶具 8 套、方桌 8 套、椅子 48 套
3	形体训练室	100	音响设备 1 台、投影仪 1 台、储物柜 2 套、健身设备(镜子、教学光碟等) 2 套、空调 1 台、饮水机 1 台
4	智慧旅行社实训室	120	教师电脑 1 台、六边形实训桌椅 30 套 多媒体讲台、服务器 1 台、投影机+投影幕 1 台、智慧旅游业务管理实训教学软件(旅行社)综合布线 1 套
5	旅游客房餐饮模拟实训室	280	中餐实训设备 1 套、西餐实训设备 1 套、客房实训设备 1 套
6	航空实训中心	500	售票实训(订票柜台 1 台、PC 机台、行程单打 印机 1 台、模拟订票软件 1 套) 客运实训(电脑 9 台、行李称重传输带及大件行李安检台 1 套等) 安检实训(安检门、安检柜台、PC 机 1 套)
7	高铁体能训练室	200	健身设备、体能训练设备 30 套
8	航空体能训练室	200	健身设备、体能训练设备 30 套

### 3. 学习评价

旅游管理专业的必修课、选修课、实践性教学环节都要进

行考核。考核分为考试、考查。考试通常采用闭卷考试形式。对于教学内容以技能学习为主、独立设置的实践课、综合实训课，也可采用半开半闭的形式考核，即理论知识的考核采用闭卷形式，操作性内容或应用能力内容的考核可采用开卷形式。

旅游管理专业要积极推进客场教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样化的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定，厂商认证，技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

(1) 笔试。这是用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

(2) 实践技能考核。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据职业岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

(3) 项目实施技能考核。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、

工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核想结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

(4) 岗位绩效考核。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

(5) 职业资格技能鉴定、厂商认证。计算机应用技术专业还应引入职业资格技能鉴定和厂商认证来评价学生的职业能力，学生参加职业资格认证考核，获得的认证作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

(6) 技能比赛。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

#### 4. 质量管理

为保障专业人才培养方案的运行实施，学校建立有完整的教学质量监控体系，教学质量由学校、二级学院、学生构成三级监控，根据管理的职能，在不同层面上实施质量控制。

##### (1) 学校教学质量监控

学校权威性监督机构是学术委员会。校长对质量监控工作负总责，分管教学副校长协助校长，领导教务处、学工处、人事处和督导办等职能部门做好质量监控工作的规划、部署、监督、协调等具体工作。教务处、教学督导组及学术委员会代表

学校在教学质量监控过程中承担宏观组织、管理、协调和监控职责。

### （2）二级学院（部）教学质量监控

二级学院（部）是实施质量管理的实体，完善专业教学工作诊断与改进制度，健全专业教学质量监控和评价机制，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。按照学校的统一安排，完善二级学院教学管理机制，具体负责专业和课程建设、各主要教学环节、教学常规管理等各监控目标中所涉及的所有监控环节的监控实施，落实各项监控措施，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

### （3）学生教学质量监控

学生是对教学效果进行综合评定的最终层面，是教学质量监控的重要组成部分。成立学生教学质量监控与评价执行委员会，设委员会主任、副主任各1人，分别由学院学生会学习部的正、副部长担任；委员会成员由各班级教学质量信息员组成。由学生教学质量监控与评价执行委员会负责对教师、教学部门工作的测评；学生考勤、教师上课考勤等。

### （4）建立健全教学质量监控制度

建立健全教学质量监控制度是保证学院教学质量稳步提高的有力保障，突出持续性、全程性监控特点，完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，推进学院教学质量监控主要依据以下规章制度开展，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，实施“社会、学院、系部、学生”四方监控，“学院、系部、学生”三级评价，“用人单位、教师、家长、学生”多向反馈的教学质量管理与监控体系。

为实现对教学做一体化课程的过程考核，引导教师采用过程考核的方式促进学生有效学习。建立了《东营科技职业学院考试管理规定》、《东营科技职业学院关于课程设计和教学设计的指导意见》和考试模式改革相关通知和制度，使课程考核方式真实反映学生完成实际工作任务能力的最佳考试方式。课程考核采用过程考核与结果考核相结合、理论考核与实践考核相结合的模式，每门课程都进行了考核评价方案设计。

方案实施保障制度见表 6。

表 6 方案实施保障制度一览表

实施内容	制度保障
校企合作	东营科技职业学院关于进一步加强校企合作的实施意见
专业建设	专业建设管理暂行办法、专业指导委员会工作条例
课程建设	东营科技职业学院精品资源共享课程建设管理办法试行、东营科技职业学院信息化教学改革实施方案
师资建设	教学团队建设实施意见、双师型教师队伍建设暂行办法、外聘兼职教师管理暂行办法、教师进修培训管理暂行办法、专业带头人和中青年骨干教师评选办法
教材建设	教材建设委员会工作条例

教学组织	课程教学质量标准、教学事故认定与处理办法、考试管理工作规则、教学质量监控管理与监控实施办法、教学检查管理办法、学分制管理办法
实习实训	东营科技职业学院校外实践及实习管理办法
学生管理	学生管理实施细则、毕业生毕业资格审查管理办法、学生考勤制度、学生违纪处分实施细则

## 十四、毕业要求

### 1. 学业考核要求

旅游管理专业重在培养具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准的高素质人才。同时必须完成本培养方案规定的全部教学环节，修满专业人才培养方案所规定的 154 学分，其中必修课 124 学分，选修课为 32 学分（包含公共选修课 14 学分，专业选修课 18 学分），方能取得大专学历毕业证书。

### 2. 证书考取要求

根据有关政策规定，对接职业岗位需求和学生职业发展需要，本专业实行“双证书 1+X”制度，学生除取得本专业的毕业证书外，学生毕业前还应考取本专业相关的职业资格证书，证书类型情况见表 7。

表 7 旅游管理专业技术专业相关证书类型表

类别	证书名称	发证机关	等级	考证时间	取证要求 (选、必考)
通用型证书	山东高等学校计算机考试合格证书	省教育厅	/	第二、三、四、五学期	选考
	全国职场英语证书	省教育厅	/	第二、三、四、五学期	选考
	普通话水平测试等级证书	省语委	二级甲等	第二、三、四、五学期	必考
职业资	导游资格证（普通话）	国家旅游局	/	第三学期	选考
	导游资格证（外语）	国家旅游局	/	第三学期	选考
	人力资源管理师	人力资源和社会保障部	/	第二、三、	选考



格 证 书				四、五学期	
	营销师	人力资源和社会保障部	/	第二、三、 四、五学期	选考
	茶艺师职业资格证书	地方人力资源和社会保障部	/	第三、四、 五、六学期	选考
	研学旅游策划与管理职业技能等级证书	亲子猫(北京)国际教育科技有限公司	/	第三、四、 五、六学期	选考
	民航旅客地面服务职业技能等级证书	北京翔宇教育咨询有限公司	/	第三、四、 五、六学期	选考

## 十五、继续专业学习深造建议

为体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

本科：旅游管理、酒店管理、会展经济与管理、旅游管理与服务教育等。